

応募上・「研究提案書」記入上の注意

研究提案書作成の際には、本事業のスキームおよび募集要項を十分にご理解いただいた上で、以下の点にご留意ください。不備がある場合は訂正を求めることがあります。

応募方法

- ① KISTEC ウェブサイトより提案書様式をダウンロード
- ② KISTEC ウェブサイトの事前登録フォームより提案者登録
- ③ 指定アドレスに提案書と主要論文の別刷等（5 件以内）を添付し提出
- ④ 選考事務局より提出書類受理のお知らせ

- ◆ KISTEC ドメイン(@kistec.jp)のメールを受信できるように受信設定をお願いします。
- ◆ 提出書類はすべて PDF 形式で添付してください。この際、PDF ファイルへの機能制限やパスワード設定は行わないでください。
- ◆ 提出書類は提案書と主要論文の別刷等（5 件以内）とし、ファイルの容量は合計で 35MB 以内としてください。
- ◆ ファイル名は「R8 戦略シーズ応募_提案者氏名（フルネーム）_提案者所属」としてください。
- ◆ 事前登録フォームで登録済アドレスより KISTEC 指定アドレスへ送信してください。
- ◆ 提出された提出書類の差し替え等には応じられません。予めご承知おきください。
- ◆ 応募は提案者一名につき一提案のみとします。複数名の連名による提案は認められません。
- ◆ 研究の説明において必要な図表等は適宜挿入いただいて結構です。
- ◆ 他の提出方法（持参、郵送、FAX 又は 指定先アドレス以外への電子メール送付 等）による提出は、原則受け付けません。
- ◆ 選考事務局より 9 月 26 日（金）正午までに受理のお知らせが届かない場合は、9 月 26 日（金）17：00 までにお問い合わせください。

「研究提案書表紙」

- ・「研究課題」は最大 20 字程度で簡潔に示すこと。
- ・該当する「研究分野」を○で囲むこと。（複数選択可）
- ・「フリガナ・氏名」、「生年月日」、「勤務先」の欄を全て記入すること。
- ・「事前確認リスト」を確認のうえ、記載事項に相違ないことの証としてチェックボックスにチェックすること。チェックが入っていない提案書は書類不備とみなし受理できません。

「1. 研究内容」

（1）要旨

本事業及び有望シーズ展開事業の 6 年間の研究概要（（2）～（5）の要約）について、400 字以内で記入すること。本項目のみ図表の挿入不可。

（2）研究キーワード

提案内容を特徴づけるキーワードを 5 件以上 10 件以内で記載する。特許調査・論文調査の検索キーワードとして使用するため、当該分野において一般的な用語・表現を用いること。

（3）目的

研究の目的を、社会的及び産業的な研究背景からわかるように記入すること。提案者がこれまで取り組んだ従来の研究経過及び基礎となる研究成果にも触れること。

（４）目標

２年後の本事業終了時点、及び６年後の有望シーズ展開事業終了時点の目標と実現性を記入すること。（具体的な目標については「２．計画」欄に記入すること。）

（５）研究の特徴・方法

どのような特徴をもった研究を進めるかについて、従来・類似技術と比較した本研究の新規性、独創性、革新性または優位性などを記入すること。また、今回の提案と提案者が取り組む他の研究との差異についても記入すること。

（５）地域への効果

本研究の成果が地域の経済的価値（新産業・新事業）の創出や地域の社会的価値（クオリティー・オブ・ライフの向上等）の創出に繋がるストーリーを知的財産の形成、新技術の創生、重要課題の解決等、具体的な例を示してわかりやすく記入すること。

「２．計画」

（１）研究計画

本事業２年間の研究計画及び有望シーズ展開事業４年間の研究計画について、研究項目ごとに具体的内容、研究方法を記入すること。計画表にて研究項目ごとの実施期間、目標到達時期を矢印で示すこと。

（２）戦略的研究シーズ育成事業の到達目標

「１．（４）目標」において記載した本事業終了時の目標を可能な限り定量的数値を用いて具体的に記入すること。

（３）有望シーズ展開事業の到達目標・成果展開の見通し

有望シーズ展開事業（４年間）終了時の到達目標、実用化に必要な課題、実用化に至るシナリオを記入すること。

「３．研究内容説明図」

戦略的研究シーズ育成事業で実施する研究内容全体像について、一般向けに平易に説明できるものを１頁程度で記載すること。

「４．研究体制」

（１）研究実施場所

研究実施場所とその所在地を記入すること。

（２）研究体制

予定している共同研究員について表に記入すること。氏名については、現時点で実名を挙げることができない場合は、「Ａ」「Ｂ」…と記入すること。外部機関との連携を予定している場合には、表外に研究協力者等として記載すること。

「５．研究経費」

本事業の実施のために必要な研究経費を、年度ごとに、直接経費、間接経費、研究員受入料の項目で、概算額を千円単位で記入すること。

間接経費は直接経費の１５％を上限とし、専任研究員の人件費は８,０００千円、技術部研究員の人件費は０千円として、予算額の合計は各年度１３,０００千円とする。

「６．提案者の略歴、学位、受賞等」

略歴、受賞歴、学位等を大学卒業以降について箇条書きで記入すること。

「７．提案者の研究業績」

提案内容に関連する論文、特許等について、提案者の最近5年間の研究業績を記入すること。更に、その中で特に主要な論文・特許等（5件以内）を選び、その別刷りを添付すること。

「8. 他の研究プロジェクトへの参画または他の機関からの研究助成」

提案内容に関連して、現在受けている、または受けることが内定している研究助成、受託研究、研究プロジェクト等について、名称、期間、機関名、助成額を列挙し、本研究との関連、それらから受ける時間的な制約、研究上の制約について示すこと。

「9. 本研究に関連する国内外の他の研究機関における研究状況」

提案内容に関連して、他の研究機関等で進められている研究の状況を客観的に記入すること。

お問い合わせ先

研究開発部 研究推進課 研究企画グループ 本間、後藤

〒213-0012 神奈川県川崎市高津区坂戸 3-2-1 KSP西棟 614

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所 溝の口支所

TEL: 044-819-2034 E-mail: rep-kenkyu@kistec.jp URL: <http://www.kistec.jp>

