

**KISTEC 企業支援Webサイト作成業務委託
公募型プロポーザル募集要項**

令和5年9月12日

発注者 地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所
理事長 北森 武彦

1 委託業務の名称

KISTEC 企業支援Webサイト作成業務委託

2 委託業務の内容

別添「仕様書」のとおり

3 委託業務の期間

契約期間 契約締結日～令和6年9月30日

- (1) 中間検収 令和6年3月18日までに提出（分析結果、制作要件定義書の提出）
- (2) 完了検収 令和6年9月30日までに提出（サイト構築、公開まで）

4 委託経費上限額

17,066,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 参加資格

本プロポーザルの参加資格は、参加意思表明書の提出期限（提出期限の末日）から契約締結までの全期間にわたって、次の各号に掲げる要件をすべて満たす者としてします。

- (1) 日本国内に法人格を有する者であること
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること
- (3) 神奈川県の指名停止期間中の者でないこと
- (4) 仕様書に示す業務内容を、公正かつ的確に遂行し得る者であること

6 公募スケジュール

- (1) 参加意思表明書の受付 令和5年9月19日（火）17時15分まで（必着）
- (2) 質問書の受付 令和5年9月19日（火）17時15分まで（必着）
- (3) 質問に対する回答 令和5年9月25日（月）（予定）
- (4) 企画提案書の受付 令和5年10月2日（月）17時15分まで（必着）
- (5) 審査会の実施 令和5年10月中旬～下旬（予定）
- (6) 選定結果の通知 令和5年11月6日（月）まで（予定）

7 参加手続き

- (1) 参加意思表明書及び企画提案書等の様式の入手

参加に必要な様式は、地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所のホームページからダウンロードしてください。

- (2) 参加意思表明書の提出

参加を希望する者は、参加意思表明書（様式1）を提出してください。参加意思表明書の提出がない者の参加は認められません。

ア 提出書類 参加意思表明書（様式1）

イ 提出期限 令和5年9月19日（火）17時15分まで（必着）

ウ 提出方法 持参又は郵送

エ 提出先 事業化支援部 支援企画課 事務局

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書の作成等に関する質問がある場合には、質問書(様式8)を提出してください。
質問に対する回答は、全ての参加意思表明書の提出者に対して、電子メールにて行います。

- ア 提出書類 質問書(様式8)
- イ 提出期限 令和5年9月19日(火)17時15分まで(必着)
- ウ 提出方法 電子メール
- エ 提出先 事業化支援部 支援企画課 事務局
- オ 回答日 令和5年9月25日(月)(予定)

(4) 企画提案書の提出

別添企画提案書作成要領に基づき、企画提案書を提出してください。

ア 提出書類

(ア) 企画提案書(様式2～6、任意様式を含む)

(イ) 見積書(様式7、見積額内訳を含む。)

- a 宛名及び発行(提出)日を必ず記載してください。
- b 宛名は、「地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所 理事長宛」としてください。
- c 選定にあたっては、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額によるので、提案書を提出する方は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。
なお、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとします。

d 法人名、住所、代表者(役職、氏名)を記載してください。

- イ 提出部数 5部(1部のみ正本とし、残り4部は複写で可とします。)
記録媒体(CD-ROM等)1枚(電子データを纏めて記録した物)
- ウ 提出期限 令和5年10月2日(月)17時15分まで(必着)
- エ 提出方法 持参又は郵送
- オ 提出先 事業化支援部 支援企画課 事務局

8 選定方法

(1) 評価基準

審査会を設置し、企画提案書の内容に基づいて審査を行い、選定します。

審査項目	審査内容	配点
1 業務遂行に当た ての基本的事項	業務遂行能力	10点
	類似事業等の受託実績	15点
2 業務の内容に関す る事項	作成スケジュールの妥当性・的確性	10点
	コンテンツ作成業務実施体制	15点
	事業内容の把握	15点
	Webサイトの分析・設計に関する企画内容の妥 当性・有効性	30点
	利用者を増加させ、収入を上げるための企画内 容の妥当性・有効性	30点
	将来的なDX化への対応を見据えた企画内容の妥 当性・有効性	10点
	サイト内検索や検索エンジン最適化（SEO）対 策等の企画内容の妥当性・有効性	10点
	新規コンテンツ、Webコンテンツのデザイン作 成に関する企画内容の妥当性・有効性	10点
	セキュリティ対策及び重要情報保護の体制	10点
	ガイドライン及びマニュアルの作成	10点
	その他（業務実施にあたっての工夫、運用保守 の見込費用・工夫）	10点
3 予算の適正さ	見積書の積算内容	10点
	合 計	195点

※審査委員の総得点が最も高い提案を受託候補者（優先交渉権利者）として選定します。

※審査委員の総得点が6割に満たない提案は、選定の対象外とします。

※配点の2割以下の得点となった項目が1つ以上ある提案は、選定の対象外とします。

※第1位が同点の場合には、審査委員の協議により選定します。

(2) 事前審査について

参加申込者が5社を超える場合は、審査に先立ち実績等による事前審査を行います。審査結果は電子メールにて通知します。

(3) 審査におけるプレゼンテーションの実施について

審査において、審査委員に企画提案書の内容を直接ご説明いただき、委員からの質疑に答えていただくプレゼンテーションを実施します。

事前に提出された企画提案書に基づき説明を行ってください。企画提案書以外の書類の追加は不可とします。

審査会開催日 令和5年10月中旬～下旬（予定）

(4) 参加が無効となる場合

参加意思表明書及び企画提案書が次の項目に該当する場合には、参加を無効とする場合があります。

ア 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの。

- イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- ウ 虚偽の内容が載されているもの。

(4) 選定結果の通知

令和5年11月6日(月)(予定)までに通知します。なお、選定結果に対する質問、異議申し立ては受け付けません。

9 業務委託の契約手続き

次のとおり、業務委託の契約手続きを行います。

- (1) 選定された提案者は、発注者と別途協議を行い、協議が整った場合には、契約締結となります。
- (2) 契約の際に提案内容を一部変更することがあります。
- (3) 選定された提案者との協議が整わない場合は、提案次点者と、同様の契約手続きを行います。

10 留意事項

- (1) 参加にかかる経費は参加者の負担とします。
- (2) 参加意思表明書の提出後に参加を辞退する場合には、「参加辞退届(様式9)」を提出してください。
- (3) 提出された書類は、原則として返却しないものとします。
- (4) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めません。ただし、提案書の記載事項に軽微な不備があった場合及び不足書類があった場合については、別途指示します。
- (5) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しないものとします。
- (6) 選定後、参加者名等は公表しますが、審査結果については、選定者以外は特定されない方法で公表します。
- (7) 発注者が、企画提案書の作成に当たって必要となる資料等を配付した場合には、その資料等は、発注者の了解なく公表又は使用することはできません。
- (8) 発注者との調整の中で企画提案内容の変更等があり得ます。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて発注者と協議の上、対応することとします。

11 問合せ先(事務局)

〒243-0435 神奈川県海老名市下今泉705-1

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所 事業化支援部 支援企画課

電話 (046) 236-1500 (代表)

電子メール sm-sien_seika@kistec.jp