

# 入札参加ガイド

～ 当法人の入札参加に関するご案内 ～

令和4年4月1日

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所

---

## STEP1：神奈川県競争参加資格が必要になります

- 原則として当法人が発注する「**建設工事**」「**測量・建設コンサルタント**」「**物品・一般委託**」に係る競争入札への参加は、「**神奈川県の競争参加資格**」を保有している必要があります。
- 保有していない場合は、所定の手続きにより神奈川県の競争参加資格の申請・取得を行って下さい。
- 詳しい手続き等は、「[かながわ電子入札共同システム](#)」をご覧ください。

※ 神奈川県の競争参加資格における受付の混雑状況に応じて、競争参加資格の申請から取得まで、一ヶ月以上の期間が必要となる場合がありますので、事前の申請・取得をお勧めします。

### 留意点

- ☞ WTO（政府調達）対象入札については、当法人への独自申請による競争参加資格の認定を行っています。詳細は、各入札案件における事務担当者にお問合せ下さい。  
\*ただし、その効力は当該入札に対してのみ有効となります。

## STEP 2 : 参加したい入札案件の検討

- 入札公告、仕様書等の関係書類をダウンロードして入手して下さい。
- 入札説明書、仕様書等は、入札案件ごとに公告文でご案内しています。**必ず熟読した上で**入札へ参加する様にして下さい。
- ご不明な点があれば入札公告又は入札説明書に記載されている担当者までお気軽にお問合せ下さい。

※ 紙媒体による書類の交付は行っていませんので、ご了承下さい。

### 当法人の入札情報

状態	公告日	案件名称	納入（履行）期限	種別	①		②		③	④
					公告文 添付資料	確認申請期限	入札期限	開札日	回答書	入札結果
新着	令和〇年〇月〇日	xxの購入	令和〇年〇月〇日	物品	公告文 (PDF) 添付資料 (zip)	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	-	-

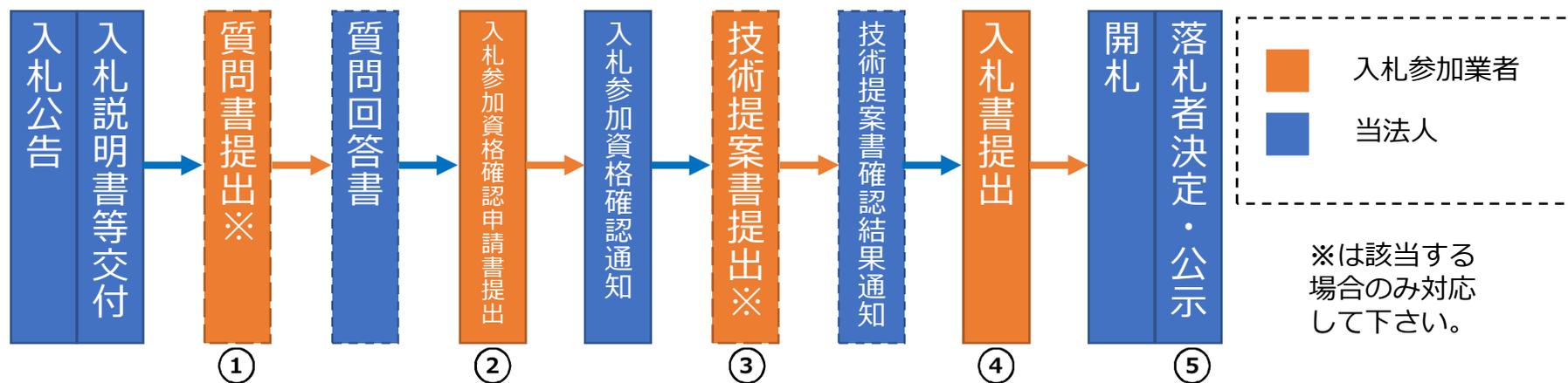
### 入札情報の見方

- ① 入札公告（PDF形式）と仕様書等の関係書類（ZIP形式）をダウンロードできます。
- ② 「確認申請期限」は入札参加資格確認申請書の提出期限、「入札期限」は入札書の提出期限、「開札日」は初回開札日を示しています。
- ③ 入札参加を検討されている方から質問があった場合、ここから回答書（PDF形式）をダウンロードできます。
- ④ 落札者や落札金額等の情報について、入札結果（PDF形式）をダウンロードできます。

（注）ただしダウンロード可能な期間は決まっています。検討等の際はお早めにダウンロードをお願いします。

## STEP 3 : 実際に入札に参加

以下の流れで進みますので、指定された期限までに書類等を提出して下さい。



主な提出書類	記入例と注意点（参照先）
① 質問書	本資料 P. 5 を参照して下さい。
② 入札参加資格確認申請書、 使用印鑑届	本資料 P. 6 を参照して下さい。
③ 技術提案書	本資料 P. 10 を参照して下さい。
④ 入札書	本資料 P. 12 を参照して下さい。
⑤ 内訳書（落札者のみ対象）	別資料『入札に関するQ & A』 P. 7 を参照して下さい。

### 注意点

☞ 入札に関する書類を郵送する場合は、別資料『郵便又は信書便による入札書の提出について』の内容に従って提出する様にして下さい。

# 記入例と注意点 ～質問書～

様式4 (日本工業規格A4縦長型)

## 記入例

### 入札質問書

① 令和〇年〇月〇日

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所  
 経理責任者 理事 〇〇 〇〇 様

② 住所 海老名市下今泉〇〇  
 商号又は名称 株式会社海老名商事  
 代表者職・氏名 代表取締役・海老名 太郎  
 (※押印不要)

③ 入札担当者情報

部署名	営業一課
氏名	蟹江 次郎
電話番号	×××-××××-××××
FAX	×××-××××-××××
Eメールアドレス	△△△△@co.jp

下記の入札案件に係る質問について、次のとおり質問します。

記

④

入札案件名	△△△△の購入
質問内容	1.仕様書〇項について ……。 2.仕様書△項について ……。 別紙のとおり

### 【注意点①】

入札参加資格確認申請書を提出（電子メールで送信）する日付を記入して下さい。

### 【注意点②】

神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい。**  
**印鑑の押印は不要です。**

### 【注意点③】

参加を希望する入札に関して、窓口対応や事務手続きを行う方の情報を記入して下さい。

### 【注意点④】

「仕様書〇〇について」と質問箇所が分かるように記入して下さい。また、質問数が多い場合、**別紙にまとめる形でも構いません。**  
**☞ 質問者が特定される内容は記入しないで下さい！**

# 記入例と注意点 ～入札参加資格確認申請書～

様式2（日本産業規格A4縦長型）

## 記入例

### 入札参加資格確認申請書

① 令和〇年〇月〇日

#### 【注意点①】

入札参加資格確認申請書を提出（発送）する日付を記入して下さい。

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所  
 経理責任者 理事 〇〇 〇〇 様

② 神奈川県入札参加資格者名簿認定番号 123456

商号または名称 株式会社海老名商事

住所 海老名市下今泉〇〇

代表者職・氏名 代表取締役・海老名 太郎

印

#### 【注意点②】

神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい。**また、「使用印鑑届」で届け出る印鑑を押印して下さい。

👉 認定番号の記入漏れに注意して下さい！

③ 入札担当者情報

部署名	営業一課
氏名	蟹江 次郎
電話番号	×××-××××-××××
FAX	×××-××××-××××
Eメールアドレス	△△△△@co.jp

下記の入札案件参加について、入札参加資格確認を申請します。  
 なお、申請に当たり、地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所会計規程並びに地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所契約事務取扱規程を遵守し、入札参加資格要件を満たしていること及び記載事項に虚偽のないことを誓約します。

#### 【注意点③】

参加を希望する入札に関して、窓口対応や事務手続きを行う方の情報を記入して下さい。

記

入札案件名	△△△△の購入
-------	---------

# 工事等の場合 ～入札参加資格確認申請書～

様式1 (用紙 日本産業規格A4縦長方)

## 記入例

一般競争入札参加資格確認申請書

① 令和〇年〇月〇日

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所  
経理責任者 理事 〇〇 〇〇 様

② 住 所 海老名市下今泉〇〇  
商号又は名称 産技工務店株式会社  
(建設業許可番号 第123456 )  
代表者氏名 産技 一郎  
担当者氏名 産技 次郎  
電話番号 ×××-××××-××××  
メールアドレス △△△△@co.jp

印

令和〇年〇月〇日付けで入札公告のありました「××工事」に係る競争入札に参加する資格について確認を受けたいので、次の書類を添えて申請します。

なお、次の事項及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

- 1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者並びに暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者でないこと
- 2 入札参加資格の確認申請期限日以前2年以内に銀行取引停止処分を受けていないこと
- 3 入札参加資格の確認申請期限日以前6箇月以内に不渡手形又は不渡小切手を出していないこと
- 4 入札参加資格の確認申請期限日において、債務の不履行により、所有する資産に対し、仮差押え、保全差押え又は差押えの命令及び競売手続きの開始決定がなされていない者であること
- 5 入札参加資格の確認申請期限日において、事業税並びに消費税又は地方消費税を滞納していない者であること

(添付書類) ③

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| 1 配置予定技術者届 (様式2)         | 1部  |
| 2 経歴書 (様式4)              | 1部  |
| 3 別紙「本入札手続きに必要な提出書類」指定書類 | 各1部 |

### 【注意点①】

入札参加資格確認申請書を提出（発送）する日付を記入して下さい。

### 【注意点②】

神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい。**また、「**使用印鑑届**」で届け出る印鑑を押印して下さい。「担当者氏名」は窓口対応や事務手続きを行う方の情報を記入して下さい。

👉 **建設業許可番号も忘れずに記入して下さい!**

### 【注意点③】

「配置予定技術者届」と「経歴書」は、各工事共通の添付書類として提出が必要になります。「同種工事実績届」等は、案件で個別に求められている場合は、提出が必要になります。

# 記入例と注意点 ～使用印鑑届～

様式15（日本産業規格A4縦長型）

## 記入例

使用印鑑届

① 令和〇年〇月〇日

【注意点①】  
使用印鑑届を提出（発送）する日付を記入して下さい。

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所  
経理責任者 理事 〇〇 〇〇 様

② 神奈川県入札参加資格者名簿認定番号 123456  
商号または名称 産技総研株式会社  
住所 海老名市下今泉〇〇  
代表者職・氏名 海老名支店長・総研 太郎

印

【注意点②】  
神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい。**また、「使用印鑑届」で届け出る印鑑を押印して下さい。  
👉 認定番号の記入漏れに注意して下さい！

私は、「〇〇（入札案件名）」の入札に関して、下記の印鑑を使用します。

記

使用印鑑	③ 印
------	--------

【注意点③】  
次項の「使用印鑑に関する注意事項」を確認した上で、該当する印鑑を押印して下さい。

### 注意事項

- ・入札書、入札参加資格確認申請書等に使用する印鑑を所定欄に押印すること。
- ・神奈川県の競争参加資格の登載時に入札・契約等の権限を代表者から代理人へ委任している場合は、受任者の使用印を所定欄に押印すること。
- ・社印（社判・角判）等の個人を特定することができない印は、使用できない。

# 使用印鑑に関する注意事項

## 委任なしの場合



または

入札者の**職名**または**個人名**の印等

## 委任ありの場合

受任者が「産技総研株式会社 海老名支店  
支店長 総研 太郎」の例



または

受任者の**職名**または**個人名**の印等

~~株  
式  
会  
社~~

~~産  
技  
総  
研~~

~~〒43-0435  
海老名市下今泉〇〇  
産技総研株式会社~~

【注意点】  
社判や角判などの**社名だけ**の内容では使用印鑑  
として認められません。

## 記入例と注意点 ～技術提案書（その1）～

地方独立行政法人  
神奈川県立産業技術総合研究所 理事長 様

### 技 術 提 案 書

件 名    △△△△の購入

納入期限    令和 ○年 ○月○日

① 令和●年●月●日

【注意点①】  
技術提案書を提出（発送）する日付  
を記入して下さい。

#### 【注意点②】

神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい。**また、「使用印鑑届」で届け出る印鑑を押印して下さい。

② (住所) 海老名市下今泉〇〇

(会社名) 海老名商事株式会社

(代表者名) 代表取締役 海老名太郎 (印)

#### 注意点

👉 添付資料のカタログや証明資料等の枚数が多い場合は、後述する番号や頁を付しファイル等に綴じる様にして下さい。また、**カタログ等の添付忘れにもご注意ください。**

## 記入例と注意点 ～技術提案書（その2）～

評価基準書		③ 提案の可否 (可否の記入)	④ 提案内容 (該当機器名、形式、型番ほか)	⑤ 資料番号	評価欄 <small>記入の必要はありません。</small>
納入物件	△△△△				
数量	1式				
評価項目1	××××（本体）については、次の要件を満たすこと。				
①	.....	可	××××本体	資料1 P. ○	
②	<div data-bbox="392 470 996 774" style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>【注意点③】 提案の可否を記入して下さい。 なお、一つでも「否」となった場合は不適合となります。</p> </div>	可	××××標準機能	資料1 P. ○	
③		可	××××標準機能	資料1 P. ○	
④		可	××××標準機能	資料1 P. ○	
⑤		可	××××本体の◎◎に附属	資料2 P. ○	
⑥		可	附属の□□で実装可能	資料3 P. ○	
⑦	.....	可	××××標準機能	資料1 P. ○	
⑧	.....	可	××××標準機能	資料1 P. ○	
⑨	.....	可	××××標準機能	資料1 P. ○	

### 【注意点④】

評価項目に対する提案内容を明瞭かつ簡潔に漏れなく記入して下さい。なお、既存の機種に改良を施す場合、その旨を記入し改良後の機能を判断できる資料（証明書等）を添付する様にして下さい。

### 【注意点⑤】

カタログ等のどこに提案内容が掲載されているのか容易に探せるように、添付したカタログ等に番号や頁を付し、その番号等を「資料番号」欄に記入する様にして下さい。

# 記入例と注意点 ～入札書～

様式9 (日本産業規格A4縦長型)

**記入例**

入札書

① 令和〇年〇月〇日

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所  
 経理責任者 理事 〇〇 〇〇 様

② 神奈川県入札参加資格者名簿認定番号 123456  
 商号または名称 株式会社海老名商事  
 住所 海老名市下今泉〇〇  
 代表者職・氏名 代表取締役・海老名 太郎



入札担当者情報

部署名	営業一課
氏名	蟹江 次郎
電話番号	×××-××××-××××
FAX	×××-××××-××××
Eメールアドレス	△△△△@co.jp

入札案件名	△△△△の購入
入札回数 ③	1 回目

④

入札金額	区分	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	税込み				¥	9	9	0	0	0	0	0
税抜き				¥	9	0	0	0	0	0	0	0

- ・入札書に記載する金額は、上段に消費税及び地方消費税相当額を含む税込みの契約希望金額、下段に税抜きの契約希望金額を記載すること。
- ・免税事業者にあつては、上段、下段とも同額を記載すること。
- ・金額の頭に¥記号をつけること。

**【注意点①】**

入札書を提出（発送）する日付を記入して下さい。

**【注意点②】**

神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい**。また、「使用印鑑届」で届け出る印鑑を押印して下さい。

👉 認定番号の記入漏れに注意して下さい！

**【注意点③】**

初回入札は「1回目」、再度入札は「2回目」と記入して下さい。

**【注意点④】**

税込みは、税抜き金額に消費税及び地方消費税相当額（円未満切り捨て）を加算した額とし、金額の頭に¥を付けて下さい。

# 記入例と注意点 ～入札参加辞退届～

様式7 (日本工業規格A4縦長型)

## 記入例

### 入札参加辞退届

① 令和〇年〇月〇日

地方独立行政法人神奈川県立産業技術総合研究所  
 経理責任者 理事 〇〇 〇〇 様

② 神奈川県入札参加資格者名簿認定番号 123456

商号または名称 株式会社海老名商事  
 住所 海老名市下今泉〇〇  
 代表者職・氏名 代表取締役・海老名 太郎



③ 入札担当者情報

部署名	営業一課
氏名	蟹江 次郎
電話番号	×××-××××-×××××
FAX	×××-××××-×××××
Eメールアドレス	△△△△@co.jp

下記の入札案件について、入札参加を辞退します。

記

④

入札案件名	△△△△の購入
辞退理由	契約期間内に納入することが困難なため

#### 【注意点①】

入札参加辞退届を提出（発送）する日付を記入して下さい。辞退する場合、**初回又は再度入札書提出期限までに提出して下さい。**

#### 【注意点②】

神奈川県から認定された「競争参加資格」の情報を基に記入して下さい。代表者から受任している場合は、**受任者の情報を記入して下さい。**また、「使用印鑑届」で届け出る印鑑を押印して下さい。

👉 **認定番号の記入漏れに注意して下さい！**

#### 【注意点③】

参加を希望する入札に関して、窓口対応や事務手続きを行う方の情報を記入して下さい。

#### 【注意点④】

辞退理由を簡潔かつ明瞭に記入して下さい。

当法人の入札制度を正しく理解していただくために、以下の資料も併せてご確認ください。

- 入札参加にあたっての留意事項
  - ⇒ 当法人の入札へ参加するにあたり、遵守していただく事項をまとめています。入札参加前に必ずご確認ください。
- 入札に関するQ & A
  - ⇒ 入札参加者の方々からの問合せをQ & A形式でまとめています。入札手続きにあたり疑問がありましたらこちらをご確認ください。
- 郵便又は信書便による入札書の提出について
  - ⇒ 入札書の提出方法や封筒への記入方法をまとめています。