入札関係業者各位

入札関係書類の提出につきまして（お願い）

入札参加資格申請書や入札書等の書類を持参により提出される場合は、以下の事項を遵守してください。

- 総務部**経理課の居室には立ち入らないでください。**
- 書類を直接持参される場合は、入札説明書に記載する「入札に関する事務を担当する所属（入札事務担当者）」へ必ず事前のご連絡をお願いします。
- 総務部受付にお立ち寄りの上、受付に備え付けられている内線電話（ＰＨＳ）で**内線番号５０１６**へご連絡いただき、**所定の待ち合わせ場所で待機してください。**

正 面 玄 関

総 務 部 受 付

【来所されたら】
正面玄関から向かって右手側にお進みいただき、総務部受付に備え付けの内線電話（ＰＨＳ）で**内線番号５０１６**へご連絡いただき、入札事務担当者をお呼び出し下さい。
※受付スペースより先には立ち入らないでください。

【受付後】
入札事務担当者が伺いますので、提出書類を事前にご用意の上、待ち合わせ場所にてお待ちください。

※それ以外の立ち入り禁止エリアには、立ち入らないでください。

待 ち 合 わ せ 場 所

可能な限り**郵送による書類の提出**にご協力くださいますようお願い申し上げます。

以　上